

Veel gestelde vragen (FAQ)

Publicatie aanbestedingen

a) Wanneer start de aanbesteding?

De aanbesteding voor de jeugdhulpproducten die doorgaans door Instellingen worden geleverd, is op 4 september 2017 gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl). De aanbesteding die betrekking heeft op jeugdhulpproducten die vrijgevestigden doorgaans leveren, is op 18 september 2017 gepubliceerd via TenderNed.

b) Waar kan ik de aanbestedingsdocumenten vinden?

Na publicatie zijn alle aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen te downloaden via TenderNed. Wij adviseren u zich bij TenderNed te registreren zodat u - na inloggen - via de optie 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' notificaties van nieuwe documenten kunt ontvangen.

Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 (eHerkenning 2) nodig. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Voor meer informatie over eHerkenning en TenderNed zie:

<https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>

c) Waar kan ik eHerkenning aanvragen?

<https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen/>

<https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-herkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht>

d) Wat is TenderNed?

TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen in Nederland waar aanbestedende diensten en ondernemingen elkaar vinden. Het H10 Inkoopbureau zal de aanbesteding van Jeugdhulp 2018 publiceren op TenderNed.

Proces van inschrijving

a) Kan ik vragen stellen over de aanbestedingsdocumenten?

Ja, u kunt tot twee weken na publicatie vragen stellen over de aanbestedingsdocumenten. Aanbevolen wordt dat u deze documenten op tijd doorneemt zodat u eventuele vragen op tijd kunt stellen. De vragen van alle vragenstellers worden door het H10 Inkoopbureau geanonimiseerd en in een Nota van Inlichtingen beantwoord.

Gedurende de aanbestedingsperiode mogen het H10 Inkoopbureau, de gemeenten en betrokken ambtenaren niet over de aanbestedingsprocedure met inschrijvers communiceren. Dit is nodig ten behoeve van een objectieve beoordeling. Na datum van publicatie vindt er daarom alleen nog schriftelijke communicatie aan alle partijen plaats via de Nota van Inlichtingen.

b) Waarom mag er inhoudelijk uitsluitend via TenderNed gecommuniceerd worden over de aanbesteding?

Om ervoor te zorgen dat alle partijen op hetzelfde moment over dezelfde informatie beschikken (namelijk: de Nota van Inlichtingen) en om te voorkomen dat er ongepaste invloed wordt uitgeoefend op de procedure die kan leiden tot een bevoorrechte informatiepositie van een partij. Dit kan bewust of onbewust gebeuren in gemeentelijke contacten (ambtenaren, bestuurders, raadsleden) en dat zou ten koste gaan van het gelijke speelveld. Doelbewust overtreden van deze regel kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Veel gestelde vragen (FAQ)

c) Waar kan ik vragen stellen op TenderNed?

U heeft een persoonlijke pagina op TenderNed, uw Dashboard. Daar vindt u het veld “verstuur een bericht over deze aanbesteding naar H10 Inkoopbureau Jeugdhulp Zuid-Holland West”. Hiervoor moet u wel eerst de aanbesteding hebben toegevoegd aan uw overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

d) Moet ik zelfstandig inschrijven of kan ik ook met andere partijen gezamenlijk inschrijven?

Wanneer een inschrijver niet zelfstandig aan de eisen kan voldoen, kan de inschrijver een beroep doen op een derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. Inschrijver kan er ook voor kiezen om in combinatie in te schrijven.

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één aanbieder. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de combinatie, waarin staat dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de overeenkomst. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan dient de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde.

e) Hoe schrijf ik in, als natuurlijk persoon of als praktijk?

Dat mag u zelf kiezen. De inschrijving moet wel een natuurlijk persoon of rechtspersoon zijn. Niet elke praktijk of samenwerkingsvorm heeft een rechtsvorm met rechtspersoonlijkheid. Als u als meerdere zelfstandigen samen wil optrekken in de aanbesteding maar uw samenwerking heeft geen rechtsvorm met rechtspersoonlijkheid dan kunt u in combinatie inschrijven. Dan dienen alle combinanten de gevraagde documenten (voor hun deel) in te dienen.

Bijvoorbeeld:

- Als u samen werkzaam bent in een rechtsvorm met rechtspersoonlijkheid dan schrijft u in namens de rechtspersoon en staan de bewijsmiddelen op naam van de rechtspersoon. Denk hierbij aan de BV, NV, coöperatie, stichting en vereniging.
- Als een samenwerkt met twee andere vrijgevestigden maar uw samenwerking geen rechtsvorm heeft dan schrijft u in als combinatie. U wijst één penvoerder aan, maar alle drie de combinanten leveren hun bewijsmiddelen in. Bij rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid zoals de maatschap, eenmanszaak, de VOF en de commanditaire vennootschap volgt u deze lijn.

f) Schrijf ik me in op de aanbesteding voor jeugdhulp die gepubliceerd is op 4 september of op de aanbesteding die vanaf 18 september op TenderNed is geplaatst?

U mag hierin een eigen keuze maken. Er gelden geen eisen over rechtsvorm of grootte van de rechtspersoon. De aanbesteding die op 4 september is gepubliceerd bevat echter diensten die doorgaans door instellingen worden uitgevoerd. Hier worden meer en zwaardere eisen gesteld.

De aanbesteding die op 18 september wordt gepubliceerd bevat diensten op ggz-en dyslexie-gebied die doorgaans door vrijgevestigden worden geleverd. Deze aanbesteding bevat lagere eisen.

Veel gestelde vragen (FAQ)

g) Wie moet ondertekenen?

Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel *of* een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht dienen bij inschrijving te worden ingediend.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is aan of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Aanbieder extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	<ol style="list-style-type: none">1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid;2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	<ol style="list-style-type: none">1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde;2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

h) Kan ik uitstel vragen voor inschrijving?

Nee, Het aanbestedingsrecht is heel strikt. Uw inschrijving dient voor de gestelde termijn te zijn ontvangen. Het is de gemeente verboden om te laat ingediende inschrijvingen mee te nemen.

Veel gestelde vragen (FAQ)

i) Waar moet mijn inschrijving aan voldoen?

De inschrijving dient helemaal compleet te zijn. Herstel van fouten of het doen van aanvullingen is binnen het aanbestedingsrecht niet mogelijk. Aanbevolen wordt dat u de eisen goed doorneemt en uw inschrijving controleert door middel van de checklist.

j) Hoe wordt mijn inschrijving beoordeeld?

Een onafhankelijke beoordelingsgroep toetst de inschrijvingen op volledigheid, en aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten.

k) Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met de beslissing?

Na de beoordeling ontvangen partijen informatie over hun inschrijving. Alle inschrijvers die voldoen aan de eisen, worden raamcontractpartij. Indien uw inschrijving onverhoopt niet voldoet dan staat dit vermeld in de beslissing. Mocht u het niet eens zijn met die beslissing dan dient u binnen de vermelde termijn een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank. De gewone bezwaar- en beroepstermijnen uit het bestuursrecht gelden niet voor aanbestedingen.